ESTATUTOS DEL ATENEO OBRERO DE VILLAVICIOSA

EDICIÓN BILINGÜE

CASTELLANO - ASTURIANO

AÑO 2018

PREÁMBULO

El Ateneo Obrero de Villaviciosa (en adelante, La Asociación) es una sociedad constituida en Marzo de 1911 por un grupo de trabajadores/as con el fin de mejorar la educación de la población maliayesa y así paliar la deficiencia de escuelas que tenía el concejo, promoviendo la cultura y la formación a través de conferencias, debates y cursos de Extensión Universitaria. La idea fructificó y en pocos años la Sociedad Ateneo Obrero construyó un edificio social propio con la ayuda de industriales locales e indianos. Esos primeros 25 años de la asociación terminaron al final de la guerra civil con el edificio expropiado y la sociedad disuelta, dedicándose su sede a otros fines. Restaurada la democracia, en agosto de 1979, la Sociedad Ateneo Obrero se volvió a constituir con el mismo nombre, estatutos y fines que la original, consiguiendo en breve plazo la concesión de su edificio social. Hoy día, 39 años después, se propone actualizar los estatutos, adecuándolos a los fines y objetivos que la sociedad actual demanda.

ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD

ATENEO OBRERO DE VILLAVICIOSA

TÍTULO I.- Denominación, Domicilio, Ámbito, Fines y Actividades

Art. 1° - Denominación

La Asociación denominada ATENEO OBRERO DE VILLAVICIOSA, se fundó el 30 de Agosto de 1979.

Esta Asociación se acoge a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española, careciendo de ánimo de lucro.

Art. 2° - Personalidad Jurídica

La Asociación tiene personalidad jurídica propia y capacidad plena de obrar para administrar y disponer de sus bienes y cumplir los fines que se propone.

Art. 3° - Domicilio y ámbito de Actuación

El domicilio del Ateneo Obrero de Villaviciosa se establece en Villaviciosa en la calle Marqués de Villaviciosa, 2, 33300 Villaviciosa, Asturias.

La Asociación realizará principalmente sus actividades en el Municipio de Villaviciosa y en ámbitos territoriales más amplios como la Comarca de la Sidra y el Principado de Asturias.

Art. 4° - Fines

La Asociación Ateneo Obrero de Villaviciosa, como entidad reconocida e integrada en el acervo cultural ciudadano y siendo un espacio público de formación, participación, transferencia de conocimiento y creación para la ciudadanía, tiene los siguientes fines:

1-Fomentar la cohesión social y la participación comunitaria a través de la cultura y el deporte.

2-Promover la formación permanente de toda la población a lo largo de la vida.

3-Apoyar la creación y la formación multilingüística, científica y artística en sus distintas manifestaciones: música, artes escénicas, artes plásticas, diseño, danza, literatura.....

4-La promoción de la equidad y la inclusión, favoreciendo el acceso a la formación y la cultura de las personas de entornos desfavorecidos o con menos oportunidades, sea por obstáculos económicos, sociales, diferencias culturales o capacidades diversas.

5-Contribuir al fomento del voluntariado y establecer redes de cooperación, buscando conseguir sinergias con otros colectivos o asociaciones con objetivos afines de nuestro entorno o en el marco europeo.

6-El desarrollo de proyectos de innovación social colaborativos que promuevan el empoderamiento de la sociedad civil, la igualdad de género, la mejora de la calidad de vida, la conservación del medio ambiente, la participación ciudadana, la transparencia y la cultura democrática.

7- El Apoyo y la promoción del patrimonio, la lengua y la cultura asturiana.

Art. 5° - Actividades

Para el cumplimiento de los fines enumerados en el artículo anterior, se realizarán las siguientes actividades:

1- Cursos de formación, foros, conferencias, conciertos, debates, encuentros con personas expertas, teatro, cine, publicaciones, exposiciones y todas aquellas actividades sociales, culturales y deportivas que atiendan a los objetivos descritos.

2-Gestión y préstamo de fondos documentales y bibliográficos de la sociedad, así como poner especial atención al incremento de los mismos, favoreciendo las donaciones y recuperaciones de las existentes.

TÍTULO II. - DE LAS PERSONAS ASOCIADAS

Art. 6º Los Socios/as

El Ateneo Obrero de Villaviciosa lo constituyen las siguientes personas: Socios/as de número, Socios/as de honor y Beneficiarios/as.

Son Socios/as de número las personas mayores de edad, admitidas como tales, que satisfagan las cuotas establecidas.

Son Socios/as de Honor aquellas personas o entidades, pertenecientes o no a la Sociedad, a quienes ésta otorgue tal categoría atendiendo a sus méritos personales en pro de la cultura y-o que se hayan distinguido por lo relevante y útil de los servicios prestados a la Sociedad. Su propuesta la hará la Junta Directiva y la someterá a la sanción de los socios/as en la Asamblea General Ordinaria.

Son Beneficiarias los/as menores de edad descendientes de las personas asociadas o que estén a su cargo, sin perjuicio del régimen previsto para las asociaciones infantiles, juveniles o de alumnos en el artículo 7.2 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

Art. 7º. Derechos de las personas asociadas.

Los derechos son los siguientes:

1- Participar en las actividades de la Asociación y poder pertenecer a los órganos de gobierno y representación, ejercer el derecho de voto y asistir a la Asamblea General de acuerdo con los Estatutos. Para poder formar parte de los órganos de representación es requisito imprescindible ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

2- Recibir información acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad. Podrán acceder a toda la información a través de los órganos de representación.

3- Tener voz con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias y tener información de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.

4-Impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.

Art. 8° - Deberes de las personas asociadas

Los deberes de los socios y socias son:

1- Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar en la consecución de las mismas.

2- Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder.

3- Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

4- Ajustar su actuación a las disposiciones estatutarias.

Art. 9°- Causas de baja

Son causa de baja en la Asociación:

1-La propia voluntad de la persona interesada que deberá ser comunicada por escrito a los órganos de representación.

2-No satisfacer las cuotas fijadas.

3-Como consecuencia de acuerdo disciplinario.

4-El fallecimiento.

Art. 10°- Régimen sancionador

Se impondrá una sanción a las personas que forman parte de la Asociación cuando cometan alguno de los siguientes actos:

1-Cuando deliberadamente se impida o se pongan obstáculos al cumplimiento de los fines sociales.

2-Cuando intencionadamente se obstaculice el funcionamiento de los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

3- No cumplir las obligaciones estatutarias, o hacer mal uso de sus derechos

4- Cuando su conducta resulte denigrante, atentatoria a los fines de la Asociación o altere la normal relación entre las personas pertenecientes a la misma.

La graduación de la gravedad y la sanción correspondiente será calificada por la Junta Directiva y propuesta a la Asamblea General.

Las sanciones, atendiendo a la gravedad, serán las siguientes:

Apercibimiento.

Baja temporal

Expulsión.

En cualquier caso, será necesaria la tramitación de un expediente disciplinario que contemple la audiencia del socio o socia, pudiendo quedar en suspenso del ejercicio de sus derechos durante la tramitación del expediente.

TÍTULO III. - DE LA ASAMBLEA GENERAL

Art. 11º.– La Asamblea general

La Asamblea General es el órgano supremo de la Asociación. La constituye la reunión de las personas asociadas debidamente

convocada. Sus acuerdos serán vinculantes para todos los socios y socias, incluso para disidentes y ausentes.

Art 12º. – Las Asambleas Ordinaria y Extraordinaria

Las Asambleas Generales podrán ser Ordinarias y Extraordinarias y habrán de ser convocadas por la Junta Directiva de la Asociación. La Asamblea General Ordinaria se celebrará el día y hora que señale la Junta Directiva, que será necesariamente dentro de los tres primeros meses de cada año.

La Asamblea General Extraordinaria se reunirá cuando así lo acuerde la Junta Directiva o cuando lo solicite un número de personas asociadas que represente al menos el veinticinco por ciento de los y las integrantes de la Asociación, expresando en la solicitud los asuntos a tratar en la misma.

Art 13º. – Las Convocatorias de las Asambleas

La convocatoria de las Asambleas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias,deberá hacerse por escrito con cinco días de antelación, por lo menos, salvo aquéllas que tengan por objeto la elección de la Junta Directiva, que lo serán con una antelación mínima de treinta días. En caso de urgencia, previo los trámites pertinentes, el plazo se reducirá a 72 horas.

En las convocatorias se hará constar el lugar, día y hora de su celebración y el orden del día claro y completo, con los asuntos que se sometan a la consideración de la Asamblea.

En el caso de que un veinticinco por ciento del cuerpo social pida la convocatoria de una Asamblea General Extraordinaria, la Junta Directiva convocará la misma para dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha en que se le hubiera requerido para convocarla,

debiendo incluir necesariamente en el orden del día los asuntos que hubieran sido objeto de la solicitud.

Art 14º.– Libros contables y documentación para la Asamblea

Durante el tiempo que medie entre la convocatoria y la celebración de la Asamblea General, estarán de manifiesto en la Secretaria de la Asociación, a disposición de los socios y socias, los libros contables y demás documentación que sean antecedentes de los asuntos a tratar en la reunión.

Art 15º. – Constitución y competencia de la Asamblea

La Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria quedará válidamente constituida siempre que se hubiera efectuado la convocatoria con los requisitos del artículo 13. Se establece en la mitad más uno de las personas asociadas el número de asistentes necesarios para la validez de los acuerdos; de no alcanzarse se celebrará una segunda convocatoria, en la que cualquiera que sea el número de los y las asistentes serán válidos los acuerdos.

En las reuniones de la Asamblea General, corresponde un voto a cada persona asociada y que esté presente.

Son competencia de la Asamblea General:

- Aprobar, en su caso, la gestión de la Junta Directiva.

- Examinar y aprobar o rechazar las Cuentas Anuales, los Presupuestos - Anuales de Ingresos y Gastos, así como la Memoria Anual de Actividades.

- Establecer las líneas generales de actuación que permitan a la Asociación cumplir sus fines.

- Disponer todas las medidas encaminadas a garantizar el funcionamiento democrático de la Asociación.

- Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.

- Adoptar los acuerdos referentes a expulsión de los socios/as, a propuesta de la Junta Directiva.

- Constitución de Secciones.

- Solicitud de la declaración de utilidad pública.

-Disolución de la Asociación.

-Modificación de los Estatutos.

- Disposición y enajenación de bienes.

Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos presentes. Las votaciones se efectuarán a mano alzada, salvo cuando se trate de la elección de la Junta Directiva, que se hará en candidaturas cerradas y por votación secreta o cuando así lo soliciten para otros asuntos la décima parte al menos de los y las asistentes.

Art 16º. –Presidencia de la Asamblea

Las Asambleas Generales se desarrollarán bajo la Presidencia de quien ejerza la de la Junta Directiva o en su defecto del Vicepresidente/a u otra persona de la Junta Directiva que ésta designe en el día, hora y lugar previsto en la convocatoria, debiendo ajustarse su desarrollo estrictamente al orden del día.

Art17º. – Competencia de la Asamblea Extraordinaria

Corresponde a la Asamblea General Extraordinaria:

-La elección y revocación de la Junta Directiva.

-Debatir y tomar acuerdos sobre asuntos sometidos a su consideración a tenor del artículo 12 y no reservados a la Asamblea General Ordinaria.

TÍTULO IV. - DE LA JUNTA DIRECTIVA

Art 18º. – La Junta Directiva

La Junta Directiva es el órgano ejecutivo y gestor de la Asociación.

Art 19º. – La Composición de la Junta Directiva

La Junta Directiva estará integrada por: Un Presidente/a, un Vicepresidente/a, un Secretario/a, un Vicesecretario/a, un Tesorero/a, un Contador/a y tres o seis Vocales.

Art 20º. – Funciones de la Presidencia

La persona titular de la Presidencia de la Junta Directiva lo es también de la Asociación y le corresponden, además de las facultades, derechos y funciones propias de este cargo, ser el órgano de ejecución de los acuerdos de la Asamblea General y de la propia Junta Directiva.

El cargo es incompatible con el de cabeza de Lista Electoral, Alcaldía del Municipio, Presidencia del Comité Político Local y/o Secretaría Local de cualquier Central Sindical.

Son propias de la Presidencia, las siguientes funciones:

1-Las de dirección y representación legal de la Asociación.

2-La presidencia y la dirección de los debates de la Junta Directiva y de la Asamblea General.

3-Emitir el voto de calidad decisorio en los casos de empate.

4-Firmar las convocatorias de las reuniones de Junta Directiva y de la Asamblea General.

5-Visar las actas y los certificados confeccionados por la Secretaría de la Asociación.

6-Las atribuciones restantes propias del cargo y las que le delegue la Asamblea General o la Junta Directiva.

Al Presidente o Presidenta lo sustituirán, en caso de ausencia o enfermedad, quien ostente la Vicepresidencia y en su defecto los y las vocales que designe la Junta Directiva.

Art 21º.- Funciones de Secretaría

La persona encargada de la Secretaría levantará acta de todas las sesiones que se celebren. Mantendrá la correspondencia que firmará con el presidente/a, elaborará informes y memorias y ejercerá las demás funciones inherentes a su cargo, así como librar las certificaciones que procedan con arreglo a los libros y archivos de la Asociación.

Art 22º. -Funciones de Vicesecretaría

Ayudará al Secretario/a en sus funciones y le sustituirá en los casos de ausencia o enfermedad o por delegación.

Art 23º. -Funciones de Tesorería

El Tesorero/a es la persona encargada de guardar los fondos de la Asociación. Cuidará los cobros y pagos en cumplimiento de los acuerdos de la Junta Directiva a cuyos efectos llevará los libros correspondientes.

Art 24º. -Funciones del Contador/a

El Contador/a se responsabilizará de la organización contable de la Asociación y cuidará de la inspección y custodia de cuantos libros y documentos se refieran a la misma, y al final del ejercicio presentará un estado general de cuentas.

Art 25º. -Funciones de Vocalías

Los/las Vocales suplirán por designación de la Junta Directiva los cargos vacantes por ausencia, dimisión o enfermedad y desempeñarán las comisiones que la Junta les confíe. Uno de las personas que ejerza este cargo se responsabilizará de la biblioteca del Ateneo.

Art 26º. – De los cargos de la Junta Directiva

Todos los cargos de la Junta Directiva son gratuitos y voluntarios, renunciables y reelegibles.

Si alguna de las personas que componen la Junta renuncia al cargo habrá de hacerlo por escrito y a juicio de la Junta Directiva queda el cubrir provisionalmente la vacante hasta la primera Asamblea General.

Si se produjera la dimisión o cese total de la Presidencia y la Directiva, ésta no podrá abandonar sus funciones mientras no se proceda a la elección de otra nueva. No obstante, si se produjera el abandono, se constituirá una Gestora formada por socios y socias que hayan ostentado la Presidencia de la Asociación a lo largo de su historia, quienes se someterán para su funcionamiento a las normas establecidas para la Junta Directiva y tendrán como misión la convocatoria para elección de nueva Junta Directiva.

Art 27º. – Elección de la Junta Directiva

La Junta Directiva será elegida por sufragio directo de las personas asociadas reunidas en Asamblea General Extraordinaria, que tendrá lugar tras un período electoral de veinte días para la admisión de candidaturas, cinco días para la celebración de actos electorales en campaña y un día de reflexión.

Las candidaturas serán cerradas con la relación completa de los candidatos y candidatas y con la designación de cargos, promoviéndose la paridad y la participación de las mujeres en la elección de las personas con cargo en la Junta Directiva.

Las papeletas y sobres de votación correspondientes a cada candidatura serán elaborados y costeados por las personas que la formen. Resultará elegida la candidatura que obtenga el mayor número de votos.La duración de los cargos será de cuatro años.

Art 28º. – Reuniones de la Junta Directiva

La Junta Directiva celebrará una sesión mensual, que se denominará ordinaria, y las extraordinarias que se consideren necesarias, a iniciativa propia o a petición de al menos un 25 % de sus componentes. Esta sesión quedará válidamente constituida cuando asista la mitad más uno de sus socios/as y, para que sus acuerdos sean válidos, deberán ser adoptados por mayoría de votos. En caso de empate el voto de la Presidencia será de calidad. Las reuniones serán presididas por la Presidencia y en su ausencia por la persona que ostente la Vicepresidencia o la Secretaría, por este orden, y a falta de ambos/as por la persona de la Junta que tenga más edad.

Art 29º. – Funciones de la Junta Directiva

La Junta Directiva posee las facultades siguientes:

1-Ostentar y ejercitar la representación de la Asociación y llevar a término la dirección y la administración de la manera más amplia que reconozca la ley y cumplir las decisiones tomadas por la Asamblea General, y de acuerdo con las normas, las instrucciones y las directrices generales que esta Asamblea General establezca.

2- Tomar los acuerdos necesarios para la comparecencia ante los organismos públicos para el ejercicio de toda clase de acciones legales y para interponer los recursos pertinentes.

3-Resolver sobre la admisión de nuevos/as socios/as, llevando la relación actualizada del cuerpo social.

4-Proponer a la Asamblea General el establecimiento de las cuotas que las personas asociadas tengan que satisfacer.

5-Convocar las Asambleas Generales y controlar que los acuerdos que allí se adopten se cumplan.

6-Comunicar al Registro de Asociaciones la modificación de los Estatutos acordada por la Asamblea General en el plazo de un mes.

7-Presentar las Cuentas Anuales de cada ejercicio a la Asamblea General para que las apruebe y confeccionar los presupuestos del ejercicio siguiente.

8-Llevar una contabilidad conforme a las normas específicas que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad.

9-Llevar actualizado el inventario de los bienes de la Asociación.

10- Elaborar la memoria anual de actividades y someterla a la aprobación de la Asamblea General.

11- Resolver provisionalmente cualquier caso no previsto por los presentes Estatutos y dar cuenta de ello en la primera Asamblea General subsiguiente.

12- Cualquier otra facultad que no esté atribuida, de una manera específica en estos estatutos, a la Asamblea General.

13- Llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación, acordando realizar los oportunos contratos y actos necesarios para el desarrollo de la actividad del Ateneo.

TÍTULO V. - SUBDIVISIÓN DEL ATENEO

Art 30º.- Secciones del Ateneo

Dentro del Ateneo podrán crearse nuevos organismos denominados Secciones que tendrán su reglamento propio, no pudiendo sus disposiciones hallarse en oposición a las de estos Estatutos.

Los reglamentos particulares de las Secciones deberán ser aprobados por la Junta Directiva del Ateneo, a cuya Junta se someterán también los principales acuerdos que tomen las mismas.

TITULO VI. - DE LAS ENSEÑANZAS DEL ATENEO

Art 31º.-Los cursos

Se velará para que las actividades formativas propuestas se ajusten a los objetivos previstos en el Art. 4.

Art 32º.-Gestión de las actividades formativas

La Junta Directiva, de acuerdo con el Profesorado, establecerá el programa general de la Actividad o Curso, así como las horas de clase, el número de alumnos y alumnas que pueden ser admitidos/as y las cuotas correspondientes.

Art 33º. – Remuneración e incompatibilidades

Las personas que componen la Junta Directiva podrán llevar a cabo actividades remuneradas que hayan sido autorizadas por el Ateneo y que no tengan relación con el cargo que se ostente, en atención a lo

establecido en el Artículo 26 de estos Estatutos. No obstante, cuando la Junta Directiva debata sobre estas actividades, la persona integrante de la Junta afectada, por estar remunerada, deberá ausentarse de la reunión en el momento de tratarse el asunto de referencia.

TÍTULO VII. - DISPOSICIONES GENERALES

Art 34º. – Actividades abiertas al público

El Ateneo Obrero, con un espíritu de participación colectiva y abierto, y como Entidad al servicio de la sociedad civil, llevará a cabo para toda la ciudadanía actividades vinculadas hacia el interés general, independientemente de aquellas otras dirigidas, más específicamente, para los socios y socias y/o las personas que se beneficien de esta Asociación.

Art 35º. – Patrimonio, capital social y presupuesto

El Ateneo Obrero de Villaviciosa tendrá patrimonio propio e independiente. Su patrimonio fundacional es de CINCO MIL PESETAS (5.000 ptas) y su presupuesto anual estará en el orden de los TREINTA MIL EUROS (30.000 €), estando esta cantidad condicionada por los ingresos de la Asociación.

El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año.

Art 36º.- Recursos económicos

Para el desarrollo de sus fines, los recursos económicos de esta Asociación serán los siguientes:

1-Las cuotas de sus socios y socias y las aportaciones extraordinarias que pueda acordar la Asamblea General.

2-Las donaciones o subvenciones aceptadas por la Junta Directiva.

3-Los intereses que produzcan los fondos anteriores y el patrimonio que en su día llegue a alcanzar la Asociación.

4-Cualesquiera otros ingresos que se consigan a través de las actividades a realizar por la Asociación.

Art 37º. – Duración de la Asociación

La duración de la Asociación se establece por tiempo indefinido. Solo podrá disolverse cuando lo acuerde por mayoría de votos la Asamblea General Extraordinaria convocada exclusivamente al efecto, por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil o por sentencia judicial firme.

Art 38º. – Disolución de la Asociación

En caso de disolución actuará como comisión liquidadora la última Junta Directiva, la cual procederá a la enajenación de los bienes que constituyen el patrimonio de la Asociación con cuyo producto extinguirá las deudas de la misma. Si hubiera sobrante se dedicará a entidades benéficas preferentemente del concejo de Villaviciosa.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Para todo lo no previsto en estos Estatutos, se aplicará la vigente ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación y normas complementarias, y se estará a lo que acuerde la junta Directiva, representación legítima de la Asociación y, en todo caso, a lo dispuesto en la norma que en cada momento rija el derecho asociativo.

V^{g}B- El Presidente *La Secretaria*

PRINCIPADO DE ASTURIAS
Inscrita en el Registro de Asociaciones del Principado de Asturias con el nº 1136
de la Sección 1ª por Resolución
de 20-04-2018 MODIFICACIÓN

Doña Catalina Mijares Rilla, provista con DNI 53533985J en calidad de Secretaria de la Asociación a la que se refiere los presentes Estatutos, hace constar que éstos han sido modificados por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria celebrada el 22 de marzo de 2018

V^{g}B- El Presidente *La Secretaria*

ESTATUTOS DE LA SOCIEDÁ ATENÉU OBRERU DE VILLAVICIOSA N´ASTURIANU

ENTAMU

L´ Atenéu Obreru de Villaviciosa (n`alantre, L´Asociación), ye una sociedá constituyía `n Marzu de 1911 per un grupu de trabayadores cola cuenta d` ameyorar la educación y asina desaniciar el defeutu d`escueles que tenía el conceyu, promoviendo l` espoxigue, la cultura y la formación al traviés de conferencies, debates y los cursos d` Extensión Universitaria. La idega xorreció y en pocos años la Sociedá Ateneu Obreru, col sofitu de industriales llocales y proteutores indianos, llevantó edificiu social propiu. Tres de venticinco años d`actividá, y de resultes de la guerra civil, finó so llabor, l`edificiu foi espropiau y la sociedá eslleía, dedicando l`inmueble a otros menesteres. Restablecía la democracia, n´agostu de 1979, la Sociedá Ateneu Obreru, tornó a costituise col mesmu nome, estatutos y mires que la orixinal, algamando n`escasu espaciu de tiempu la concesión l` edificiu social. Anguañu, 39 años dempués, proponse actualizar los estatutos, axustándolos y amoldándolos a los fines y oxetivos que la sociedá de güey esixe.

TÍTULU I.- NOME, DOMICILIU, ÁMBITU, FINES Y XERES.

Art. 1º - Nome

L` Asociación nomada ATENÉU OBRERU DE VILLAVICIOSA, foi fundada nel 30 d`agostu de 1979.

Esta Asociación acoye lo dispuestu na Lley Orgánica 1/2002, de 22 de marzu, que pauta `l Derechu d`Asociación a l`abellugu de lo dispuestu nel artículu 22 de la Constitución Española, careciendo d`ánimu de llucru.

Art. 2º - Personalidá Xurídica

L`Asociación tien personalidá xurídica propia y capacidá d`obrar p` alministrar y disponer de los sos bienes y cumplir los fines que se propón.

Art. 3º - Domiciliu y Ámbitu d´ Actuación

El domiciliu l`Atenéu Obreru de Villaviciosa, afítase `n Villaviciosa, na cai Marqués de Villaviciosa, 2, 33300 Villaviciosa d`Asturies.

L`Asociación desendolcará les sos xeres y actividaes, principalmente, nel Municipiu de Villaviciosa, y n`ámbitos territoriales más amplios como la Comarca la Sidre y el Principau d`Asturies.

Art. 4º - Fines

L`Asociación Atenéu Obreru de Villaviciosa, como entidá reconocía y amestada nel conxuntu de bienes y tenencia cultural de la xente y siendo un espaciu públicu de formación, aprendizaxe, participación, trespasu de conocimientu y creación pa la ciudadanía, tien los siguientes fines:

1-El fomentu la cohesión social y participación comuñal a traviés de la cultura y el deporte.

2-Desendolcar la formación de seguíu en tola población a lo llargu la vida.

3-Sofitar la creación y formación multillingüística, científica y artística nes sos distintes estayes: música, artes escéniques, artes plástiques, diseñu, danza, lliteratura…

4-L`envís de la igualanza y la inclusión, favoreciendo l`acesu a la formación y la cultura de les persones d`entornu más desfavorecíu, perxudicau o con menos oportunidaes, seya per trabes económiques, sociales, estremu cultural o capacidaes diverses.

5-Contribuyir al fomentu del voluntariau y afitando redes de collaboración, pescanciando algamar sinerxies con otros coleutivos o asociaciones con oxetivos asemeñaos nel nuesu entornu o nel marcu europeu.

6-El desendolcu d`entamos y proyeutos n` andecha que xorrezan l`emponderamientu la sociedá civil, la igulanza de xéneru, la meyora de la calidá de vida, el caltenimientu `l mediu ambiente, la participación ciudadana, la tresparencia y la cultura democrática.

7-El sofitu, promoción y desendolcu del patrimoniu, la llingua y la cultura asturiana.

Art. 5º - Actividaes

Pal cumplimiento de los fines y xeres numeraos nel artículu anterior, faranse les siguientes actividades:

1-Cursos de formación, foros, conferencies, conciertos, alderiques, afayos con persones especialistes, teatru, cine, esposiciones y toes aquelles actividades sociales, culturales y deportives que reparen nos oxetivos descritos.

2-Xestión y préstamu de fondos de cartafueyos y bibliográficos de l` Asociación, asina como l`acoldu, enfotu y aumentu de los mesmos, amparando les donaciones y alicamientu de les que hay.

TÍTULU II.- DE LES PERSONES ASOCIAES

Art. 6º Los Socios/es

L`Ateneu Obreru de Villaviciosa faenlu les siguientes persones: Socios/es de Númberu, Socios/ es d`Honor y Beneficiarios/es.

Son Socios/es de Númberu, les persones mayores d` edá, admities como tales, que satisfaguen le cuotes afitaes.

Son Socios/es d`Honor, aquelles persones, muérganos o entidaes, pertenecientes o non a l`Asociación, a les qu` esta yos de tal categoría, estimando los sos merecimientos personales en pro de la cultura, y-o se distinguieren pelo destacau y útil de los sos avíos fechos a la Sociedá. Les propuestes farales la Xunta Diretiva y someterales a l` asentimientu de los socios/es n´Asamblea Xeneral Ordinaria.

Son Beneficiarios/es los/es menores d`edá descendientes de persones acomuñaes o que ten al so cargu, ensin perxuiciu del réxime previstu pa les asociaciones infantiles, xuveniles o d`escolinos y alumnau nel artículu 7.2 de la Lley Orgánica 1/1996, de 15 xineru, de Protección Xurídica del Menor.

Art. 7º. Derechos de les persones asociaes.

Los derechos son los que se amuesen darréu:

1-Participar nes actividades de l`Asociación y poder pertenecer al muérganu de representación, exercer el derechu a votu y dir a l Asamblea Xeneral d`alcuerdu colos Estatutos. Pa poder formar parte de los órganos de representación ye de necesariu cumplimientu ser mayor d`edá, tar en plenu usu de los derechos civiles y non tar incursu nes causes de incompatibilidá afitaos na lexislación vixente.

2-Recibir información acerque la composición de los muérganos de gobiernu y representación de l`Asociación, del so estau de cuentes y del desenvolvimientu de l` actividá.

Podrán algamar toa la información per mediu de los muérganos de representación.

3-Tener voz con carauter previu a l`adopción de midies disciplinaries y tener información de los fechos que dean llugar a tales midies, teniendo de ser motivau l`alcuerdu que, nel so casu, imponga la sanción.

4-Refertar los acuerdos de los muérganos de l`Asociación qu`envalore contrarios a la Lley y a los estatutos.

Art. 8º. Deberes de les persones acomuñaes.

Los deberes de los socios y socies son:

1-Compartir les finalidaes de l`Asociación y collaborar nel algamu les mesmes.

2-Pagar les cuotes, derrames y otres aportaciones que, con arreglu a los Estatutos, puedan cuerresponder.

3-Acatar y cumplir los alcuerdos válidamente adoptaos per los muérganos de gobiernu y representación de l`Asociación.

4-Axustar la so actuación a les disposiciones estatutaries.

Art. 9º - Causes de baxa

Son causes de baxa n´Asociación:

1-El propiu deseu de la persona interesada, que deberá comunícalo per escritu a los muérganos de representación.

2-Non satisfacer les cuotes fites.

3-De resultes d`un alcuerdu disciplinariu.

4-Per fallecimientu.

Art. 10º - Réxime sancionador.

Impondrase una sanción a les persones que formen parte de l`Asociación cuando cometan dalgún de los siguientes actos:

1-Cuando adrede impídanse o pónguense torgues al cumplimiento de los fines sociales.

2-Cuando con ánimu intencionau se ponguen torgues al funcionamientu de los muérganos de gorbiernu y representación de l`Asociación.

3-Non cumplir coles obligaciones estatutaries, o facer mal usu de los sos derechos.

4-Cuando so conducta sía denigrante, atentatoria a los fines de l`Asociación o alterie la normal relación ente les persones pertenecientes a la mesma.

El grau y magnitú de la gravedá y l`afitamientu y castigu que correspuenda va ser calificau pela Xunta Directiva y a propuesta de l`Asamblea Xeneral.

Les sanciones, n` atención a la gravedá de les mesmes, van ser les siguientes:

Apercibimientu.

Baxa per un tiempu.

Expulsión.

En cualquier casu, va ser menester tramitar un expediente disciplinariu que contemple l`audiencia del sociu o socia, pudiendo quedar suspendíu l` exerciciu de los sos derechos mientres se igüe y resuelva `l so espediente.

TÍTULU III.- DE L`ASAMBLEA XENERAL

Art. 11º.- L`Asamblea Xeneral

L`Asamble Xeneral ye l` organu supremu l`Asociación. Costitúyelu la xuntanza de les persones acomuñaes debidamente convocaes. Los sos alcuedos van ser venceyantes pa tolos socios y socies, mesmamente pa los disidentes y que non tean.

Art. 12º.- L`Asamblea Ordinaria y Estraordinaria.

Les Asamblees Xenerales podrán ser Ordinaries y Estraordinaries, que van ser convocaes pela Xunta Diretiva de l`Asociación. L`Asamblea Xeneral Ordinaria, farase nel día y hora que marque la Xunta Directiva, que verá de ser, per necesariu, nos tres primeros meses del añu.

L`Asamblea Xeneral Estraordinaria aconceyarase cuando lo estime alcordar la Xunta Directiva o cuando lo solicite un númberu de persones acomuñaes que represente, siquier, el venticinco per cientu de los integrantes de l`Asociación, debiendo espresar na solicitú los asuntos a tratar na mesma.

Art. 13º.- Les Convocatories de les Asamblees.

Les convocatories de les Asamblees Xenerales, tantu Ordinaries como Estraordinaries, tendrán de facese per escritu con cinco dies d`antelación a lo menos, sacantes aquelles que tenguen per oxetu la eleción de la Xunta Directiva, que lo farán con un adelantu de trenta dies mínimu. En casu d`urxencia, previu los trámites pertinentes, el plazu va amenorgar a setenta y dos hores.

Nes convovatories farase constar el llugar, día y hora de so cellebración, y l`orde del día claru y completu, colos asuntos que se sometan a la consideranza de l`Asamblea.

En casu de que un venticinco por cientu del cuerpu social pida la convocatoria d`una Asamblea Xeneral Estraordinaria, la Xunta Directiva fará convocar la mesma pa dientro los cuarenta días siguientes a la fecha en que se hubiere pedíu pa convocala, teniendo d`incluyir, per necesariu, nel orde del día los asuntos que fueren oxetu de solicitú.

14º.- Llibros contables y cartafueyos pa la Asamblea.

Mientres el tiempu que medie ente la convocatoria y la cellebración de l`Asamblea Xeneral, tarán de de manifiestu na Secretaría de

l`Asociación, a la disposición de los socios y socies, los llibros contables y demás cartafueyos que seyan antecedentes de los asuntos a tratar na xunta.

15º.- Constitución y competencies del`Asamblea.

L`Asamblea Xeneral Ordinaria o Estraordinaria, van quedar validaes y constituyíes, siempre que se hubieren fechu les convocatories d`alacuerdu colos requistos del art. 13. Afitase na mitá más un de les persones acomuñaes les precises pa dayos validez a los alcuerdos; de non algamase, cellebrarase una segunda convocatoria, na que cualesquiera que seya el númberu de los asistentes farán válidos los alcuerdos.

Nes reuniones les Asamblees Xenerales, correspuende un votu a cada persona acomuñada que tea presente.

Son competencies de l` Asamblea Xeneral:

-Aprobar, nel so casu, la xestión de la Xunta Directiva.

-Desaminar y aprobar o refugar les Cuentes Anuales, Presupuestos Anuales de Ingresos y Gastos, asina como la Memoria Anual de Actividaes.

-Afitar les llínies xenerales d`actuación que permitan a l`Asociación cumplir los sos fines.

-Iguar toes les midies empobinaes a garantizar el funcionamientu democráticu de l`Asociación.

-Fixar les cuotes ordinaries y estraordinaries.

-Adoptar los alcuerdos referentes a la expulsión de los socio/es, a propuesta de la Xunta Directiva.

-Ellaboración de Seciones.

-Solicitú de la declaración d`utilidá pública.

-Disolución de l`Asociación.

-Modificación de los Estatutos.

-Disposición y enayenación de bienes.

Los alcuerdos tomaranse per mayoría de votos presentes. Les votaciones faranse a manu alzada, menos cuando se trate de la elleción de la Xunta Directiva, que se fará en candidatures zarraes y per votación secreta, o cuando asina lo soliciten pa otros asuntos un diezmu, siquier, de los y les asistentes.

Art. 16º.- Presidencia de l`Asamblea.

Les Asamblees Xenerales faranse baxu la presidencia de quien exerza la de la Xunta Directiva o en su defeutu del Vicepresidente/a u otra persona de la Xunta Directiva que esta nome, el día, hora y llugar previstu na convocatoria, verase de axustar el so desendolcu a l`orde rigurosu del día.

Art. 17º.- Competencies de l` Asamblea Xeneral Extraordinaria.

Correspuende a l`Asamblea Xeneral Extraordinaria:

La elección y revocamientu de la Xunta Directiva.

L`alderique y toma de acuerdos de los temes sometios a la consideranza según dispón el art. 12 y non acutaos a l`Asamblea Xeneral Ordinaria.

TÍTULU IV .- DE LA XUNTA DIRECTIVA

Art. 18º.- La Xunta Directiva

La Xunta Directiva ye `l muérganu executivu y xestor de l`Asociación.

Art. 19º.- La Composición de la Xunta Directiva.

La Xunta Directiva tará costituyía per: Un Presidente/a, un Vicepresidente/a, un Secretariu/a, un Vicesecretariu7a, un tesoreru/a, un Contador/a y tres o seis vocales.

Art. 20º.- Funciones y llabores de la Presidencia.

La persona que seya titular de la Presidencia de la Xunta Directiva, yelo tamién de l`Asociación y cuerrespuenden-y amás les facultaes, derechos y funciones propies del cargu, ser l` órganu d`execución de los acuerdos de l`Asamblea Xeneral y de la mesma Xunta Directiva.

El cargu ye incompatible col de cabeza de la Llista Electoral, Alcaldía del Conceyu, Presidencia del Comité Políticu Llocal y/o Secretaría llocal del cualesquier Central Sindical.

Son propies de la Presidencia les siguientes funciones:

1-La dirección y representación llegal de l`Asociación.

2-Presidir y dirixir los debates de la Xunta Directiva y de l`Asamblea Xeneral.

3-Tresmitir el votu de calidá decisoriu nos casos de empate.

4- Firmar les convocatories de les reuniones de la Xunta Directiva y de l`Asamblea Xeneral.

5-Dar el vistu buenu a les actes, certificaos y cartafueyos fechos pela Secretaría l`Asociación.

6-Les atribuciones y facultaes propies del cargu y les que n´elli delegue l`Asamblea Xeneral o la Xunta Directiva.

Al Presidente o Presidenta, sustituirán-lu, en casu d`ausencia o d`enfermedá, quien tenga la Vicepresidencia y en so defeutu los y les vocales que nome la Xunta Directiva.

Art. 21º.- Funciones del Secretariu/a.

La persona que faga de Secretariu/a, verá de llevantar acta de toes les sesiones que se fagan. Caltendrá y dispondrá la correspondencia que firmará col presidente, iguará informes y memories, y exercerá les demás funciones propies del so cargu, asina como llibrar les certificaciones necesaries con arreglu a los llibros y archivos del`Asociación.

Art. 22º.- Funciones del Vicesecretaríu/a

Abellugar y acorrer al Secretariu/a nos sos trabayos y funciones y sustituyilu en casu d`ausencia, enfermedá o per delegación o mandatu.

Art.23º.- Funciones de la Tesorería.

El Tesoreru/a, ye la persona encamentada de guardar los fondos de l` Asociación. Cuidará de los cobros y pagos en cumplimiento de los acuerdos de la Xunta Directiva, a cuyos efeutos llevará cuenta de los llibros adecuaos y necesarios.

Art.24º.- Funciones del Contador/a.

El Contador/a, farase cargu de la organización contable de l`Asociación y de la inspeición, cuidau y custoya de cuantos llibros y cartafueyos refiéranse a la mesma, al final de cada exerciciu presentará l`estau xeneral de les cuentes.

Ar. 25º.-Funciones de les Vocalies

Los/les Vocales, sustituyirán per mandatu de la Xunta Directiva los cargos vacantes per l` ausencia, dimisión o enfermedá, y farán el desempeñu de les comisiones que la Xunta yos confíe. Un de los que exerza esti cargu tendrá de responsabilizase de la Biblioteca de l`Ateneu.

Art.26º.- De los cargos de la Xunta Directiva.

Toos los cargos de la Xunta Directiva son gratuitos y voluntarios, renunciables y relexibles.

Si dalguna de les persones que componen la Xunta renunciare al cargu, verá de facelo per escritu, y a xuiciu de la Xunta Directiva queda el cubrilu de forma provisional hasta la primera Asamblea Xeneral.

Si se orixinare la dimisión o cese de presidencia y Xunta Directiva, esta non podrá dexar les sos funciones mientres non se fagan nueves elleciones y se vote una nueva . En casu de se produxera l´abandonu, costituiríase una Xestora, fecha per socios y socies que hubieren tau na Presidencia de l`Asociación a lo llargu de so historia, quienes, pal so funcionamientu, someteranse a les normes establecies pa la Xunta Directiva, y tedrán como cometíu la convocatoria pa elixir nueva Xunta Directiva.

Art. 27º.- Elección de la Xunta Directiva.

La Xunta Directiva será elixía per sufraxu direutu de les persones asociaes aconceyaes n`Asamblea Xeneral Estraordinaria, que tendrá llugar tres un períodu electoral de venti días pa l`almisión de candidatures, cinco días pa la cellebreación de actos electorales na campaña y un día de reflexón.

Les candidatures tendrán de ser zarraes cola llista completa de los candidatos y candidates col deseñamientu de cargos, favoreciendo y ameyorando la paridá y la participación de les muyeres na elección de les persones con cargu na Xunta Directiva.

Les papeletes y sobres pa la votación, que cuerrespondan a cada candidatura, tendrán de ser fechos y costiaos per les persones que la costituyan. Saldrá elixía la candidatura que tenga el mayor númberu de votos. El tiempu de duración de los cargos habrá ser de cuatro años.

Art. 28º.- Conceyos de la Xunta Directiva

La Xunta Directiva, cellebrará un aconceyamientu al mes, que se nomará como ordinaria, y les estraordinaries que se precisen y estimen necesaries, per entamu propiu o si lo pidieren un 25% de los sos componentes. Esta sesión tará validada cola presencia de la mitá más un de los socios/es que igüen la Xunta Directiva y, pa que los sos acuerdos seyan llícitos deberán de ser amparaos per la mayoría de votos. En casu d`empate, el votu la Presidencia será de calidá. Los aconceyamientos verán de ser presidíes per la Presidencia y na so ausencia per la persona que tengue la Vicepresidencia o Secretaría, per esti orde, y si faltaren dambos, pela persona de la Xunta que tengue más edá.

Art. 29º.- Funciones y Facultaes de la Xunta Directiva.

La Xunta Directiva tien les facultaes siguientes:

1-Amosar y exercitar la representación de l`Asociación y llevar a términu la dirección y l`alministración del modu más ampliu que marque la lley y acatar y cumplir les decisiones tomaes per l`Asamblea Xeneral, y d`alcuerdu coles normes, les instrucciones, les disposiciones y les diretrices xenerales qu` esta Asamblea Xeneral paute.

2-Tomar los alcuerdos que se precisen pa personase ante los muérganos públicos pal exerciciu de toa clase de aiciones llegales y pa entremediar los recursos y reclamaciones adecuaos.

3-Abayar so l`acoyimientu de nuevos socios/es, llevando llistau actualizau del cuerpu social.

4-Proponer a l` Asamblea Xeneral l`establecimientu de les cuotes que les persones acomuñaes tenguen que satisfacer.

5-Convocar les Asamblees Xenerales y vixilar que los acuerdos qu` ellí se aprueben se cumplan.

6-Comunicar al Rexistru d`Asociaciones el cambéu los Estatutos alcordaos per l` Asamblea Xeneral nel plazu d`un mes.

7-Amosar les Cuentes Anuales de cada exerciciu a l`Asamblea Xeneral pa que les apruebe y facer los presupuestos del exerciciu siguiente.

8-Llevar una contabilidá de alcuerdu coles normes determinaes que dexe ver la imaxen fiel del patrimoniu, del resultau y de l`estau financieru de la entidá.

9-Llevar actualizau l`inventariu de los bienes de l`Asociación.

10-Ellaborar la memoria anual de les actividaes y sometela a l`aprobación de l`Asamblea Xeneral-

11-Iguar provisionalmente cualesquier casu non previstu polos presentes Estatutos y dar cuenta d' ello na primer Asamblea Xeneral que se faga.

12-Cualesquier otra facultá que non té atribuyía, d`una manera determinada y definía nos estatutos, a l`Asamblea Xeneral.

13-llevar la xestión económica y alministrativa de l`Asociación, alcordando facer los oportunos contratos y actos que se precisen pal bon deseldolcu de l`actiuvidá de l` Atenéu.

TÍTULU V.- SUBDIVISIÓN DE L` ATENÉU

Art. 30º.- Secciones de l`Atenéu.

Dientro l`Atenéu, podrán facese y ellaborase nuevos entes y organismos denominaos Secciones, que van tener reglamentu propiu, non pudiendo les sos disposiciones tar en contra nin oposición a les de los Estatutos.

Los reglamentos particulares per los que se rixan estes Secciones, deberán ser aprobaos pela Xunta Directiva de l `Atenéu, a la Xunta someteranse tamién los principales alcuerdos que se tomen nes mismes.

TÍTULU VI .- DE LES ENSEÑANCES DE L`ATENÉU.

Art. 31º.- Los Cursos.

Velarase pa que les actividaes formatives propuestes s`afayen y axusten a los oxetivos previstos nel Art. 4.

Art. 32º.- Xestión de les Actividaes Formatives.

La Xunta Directiva, d`alcuerdu col Profesorau, verá de afitar y pautar el Programa Xeneral de Actividaes o Cursos, asina como les hores de clase, el númberu d` alumnau que pueda ser almitíu y les cuotes cuerrespondientes.

Art. 33º.- Remuneración y incompatibilidaes.

Les persones que formen la Xunta Directiva, podrán facer actividaes remuneraes que hayen siu autorizaes pel Atenéu y que non tenguen relación col cargu qu`ostente. Sicasí cuando la Xunta Directiva alderique sobro estes actividaes, la persona afectada, per tar remunerada, tendrá d`ausentase de la xunta nel momentu de tratase l` asuntu de referencia.

TÍTULU VII.- DISPOSICIONES XENERALES

Art. 34º.- Actividaes abiertes al públicu.

L`Atenéu Obreru, con un espíritu abiertu y de participación colectiva, como Entidá al serviciu la sociedá civil, va llevar a cabu actividaes

venceyaes al interés xeneral, independientemente d`aquelles otres dirixíes, más específicamente, pa los socios y socies y/o ales persones que se beneficien d`esta Asociación.

Art.35º.- Patrimoniu, Capital Social y Presupuestu.

L`Atenéu Obreru de Villaviciosa, tendrá patrimoniu propiu e independiente. El so patrimoniu fundacional ye de CINCO MIL PESETES (5.000.- ptas.) y el so presupuestu anual tará n`orde de los TRENTA MIL EUROS (30.000.- euros), tando esta cantidá condicionada pelos ingresos de l`Asociación.

L`exerciciu asociativu y económicu habrá de ser añal y el so zarru va tener llugar el 31 d`avientu de cada añu.

Art. 36º.- Recursos económicos.

Pal desendolcu los sos fines, los recursos económicos d`esta Asociación van ser los siguientes:

1-Les cuotes de los socios y socies y les aportaciones estraordinaries que pueda alcordar l`Asamblea Xeneral.

2-Les donaciones o subvenciones aceptaes pela Xunta Directiva.

3-Los intereses de los fondos que se dixeren antes y el patrimoniu qu´en so día llegue a algamar l`Asociación.

4- Cualesquiera otros ingresos que s` algamen per mediu les actividaes que faga l`Asociación.

Art. 37º.- Duración de l`Asociación.

La duración de l`Asociación establezse per tiempu indefiníu. Solo va poder eslleíse cuando lo alcuerde, per mayoría de votos, l` Asamblea Xeneral Estraordinaria convocada puramente al efeutu, peles causes determinaes nel Art. 39 del Codigu Civil o per sentencia xudicial firme.

Art. 38º.- En casu d` eslleimientu, fará como comisión lliquidadora la cabera Xunta Directiva, la cual va dar ena enayenadura de los bienes que custitúin el patrimoniu de l`Asociación y col so productu escastará les deldes de la mesma. Si hubiere sobrante dedicarase a entidaes benéfiques preferentemente del conceyu Villaviciosa.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Pa tou lo non previstu nestos Estatutos, aplicarase la vixente Lley Orgánica 1/2002, del 22 de marzu, que regula `l derechu d`asociación y normes complementaries y, va tase a lo que alcuerde la Xunta Directiva, representación lexítima de l`Asociación, y en tou casu, a lo dispuestu na norma qu` en cada momento rixa el derechu asociativu.

VºBº. El Presidente

La Secretaria

PRINCIPADO DE ASTURIAS
Inscrita en el Registro de Asociaciones del Principado de Asturias con el nº 1136 de la Sección 1ª por Resolución de 20-04-2018 MODIFICACIÓN

Doña Catalina Mijares Rilla provista del D.N.I. 53533985J na so calidá de Secretaria de l`Asociación a la que se refieren los presentes Estatutos, fai constar qu`estos fueren modificaos per alcuerdu de l`Asamblea Xeneral Estraordinaria cellebrada `l 22 de marzu de 2018.

VºBº del Presidente

La Secretaria

Contenido

PREÁMBULO 2

TÍTULO I.- Denominación, Domicilio, Ámbito, Fines y Actividades 3

Art. 1° - Denominación 3

Art. 2° - Personalidad Jurídica 3

Art. 3° - Domicilio y ámbito de Actuación 3

Art. 4° - Fines 4

Art. 5° - Actividades 5

TÍTULO II. - DE LAS PERSONAS ASOCIADAS 5

Art. 6º Los Socios/as 5

Art. 7º. Derechos de las personas asociadas. 6

Art. 8° - Deberes de las personas asociadas 7

Art. 9°- Causas de baja 7

Art. 10°- Régimen sancionador 7

TÍTULO III. - DE LA ASAMBLEA GENERAL 8

Art. 11º.– La Asamblea general 8

Art 12º. – Las Asambleas Ordinaria y Extraordinaria 9

Art 13º. – Las Convocatorias de las Asambleas 9

Art 14º.– Libros contables y documentación para la Asamblea 10
Art 15º. – Constitución y competencia de la Asamblea 10
Art 16º. –Presidencia de la Asamblea 11
Art17º. – Competencia de la Asamblea Extraordinaria 12
TÍTULO IV. - DE LA JUNTA DIRECTIVA..... 12
Art 18º. – La Junta Directiva..... 12
Art 19º. – La Composición de la Junta Directiva 12
Art 20º. – Funciones de la Presidencia 12
Art 21º.- Funciones de Secretaría 13
Art 22º. -Funciones de Vicesecretaría..... 14
Art 23º. -Funciones de Tesorería 14
Art 24º. -Funciones del Contador/a 14
Art 25º. -Funciones de Vocalías..... 14
Art 26º. – De los cargos de la Junta Directiva 15
Art 27º. – Elección de la Junta Directiva 15
Art 28º. – Reuniones de la Junta Directiva..... 16
Art 29º. – Funciones de la Junta Directiva 16
TÍTULO V. - SUBDIVISIÓN DEL ATENEO..... 18
Art 30º.- Secciones del Ateneo..... 18
TITULO VI. - DE LAS ENSEÑANZAS DEL ATENEO..... 18
Art 31º.-Los cursos..... 18

Art 32º.-Gestión de las actividades formativas 18
Art 33º. – Remuneración e incompatibilidades 18
TÍTULO VII. - DISPOSICIONES GENERALES 19
Art 34º. – Actividades abiertas al público 19
Art 35º. – Patrimonio, capital social y presupuesto 19
Art 36º.- Recursos económicos 19
Art 37º. – Duración de la Asociación 20
Art 38º. – Disolución de la Asociación 20
INFORMACIÓN ADICIONAL 21
ESTATUTOS DE LA SOCIEDÁ ATENÉU OBRERU DE VILLAVICIOSA N´ASTURIANU 22
ENTAMU 22
TÍTULU I.- NOME, DOMICILIU, ÁMBITU, FINES Y XERES 23
Art. 1º - Nome 23
Art. 2º - Personalidá Xurídica 23
Art. 3º - Domiciliu y Ámbitu d´ Actuación 23
Art. 4º - Fines 24
Art. 5º - Actividaes 25
TÍTULU II.- DE LES PERSONES ASOCIAES 25
Art. 6º Los Socios/es 25
Art. 7º. Derechos de les persones asociaes. 26

Art. 8º. Deberes de les persones acomuñaes. 27
Art. 9º - Causes de baxa 27
Art. 10º - Réxime sancionador..... 28
TÍTULU III.- DE L`ASAMBLEA XENERAL 29
Art. 11º.- L`Asamblea Xeneral..... 29
Art. 12º.- L`Asamblea Ordinaria y Estraordinaria. 29
Art. 13º.- Les Convocatories de les Asamblees. 30
14º.- Llibros contables y cartafueyos pa la Asamblea. 30
15º.- Constitución y competencies del`Asamblea. 31
Art. 16º.- Presidencia de l`Asamblea..... 32
Art. 17º.- Competencies de l` Asamblea Xeneral Extraordinaria. 33
TÍTULU IV .- DE LA XUNTA DIRECTIVA 33
Art. 18º.- La Xunta Directiva 33
Art. 19º.- La Composición de la Xunta Directiva..... 33
Art. 20º.- Funciones y llabores de la Presidencia. 34
Art. 21º.- Funciones del Secretariu/a..... 35
Art. 22º.- Funciones del Vicesecretaríu/a 35
Art.23º.- Funciones de la Tesorería..... 35
Art.24º.- Funciones del Contador/a. 35
Ar. 25º.-Funciones de les Vocalies..... 36
Art.26º.- De los cargos de la Xunta Directiva. 36

Art. 27º.- Elección de la Xunta Directiva. 37
Art. 28º.- Conceyos de la Xunta Directiva 37
Art. 29º.- Funciones y Facultaes de la Xunta Directiva. 38
TÍTULU V.- SUBDIVISIÓN DE L` ATENÉU 39
Art. 30º.- Secciones de l`Atenéu. 39
TÍTULU VI .- DE LES ENSEÑANCES DE L`ATENÉU... 40
Art. 31º.- Los Cursos. 40
Art. 32º.- Xestión de les Actividaes Formatives. 40
Art. 33º.- Remuneración y incompatibilidaes. 40
TÍTULU VII.- DISPOSICIONES XENERALES 40
Art. 34º.- Actividaes abiertes al públicu. 40
Art.35º.- Patrimoniu, Capital Social y Presupuestu. 41
Art. 36º.- Recursos económicos. 41
Art. 37º.- Duración de l`Asociación..... 42
INFORMACIÓN ADICIONAL 43

ANTERIORES EDICIONES DE LOS ESTATUTOS

REGLAMENTO

DEL

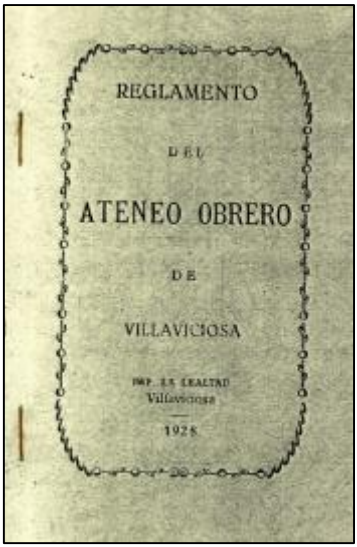
ATENEO-CASINO OBRERO

DE

VILLAVICIOSA

VILLAVICIOSA
IMPRENTA DE T. BUSTO
SOL, 31

1911


REGLAMENTO

DEL

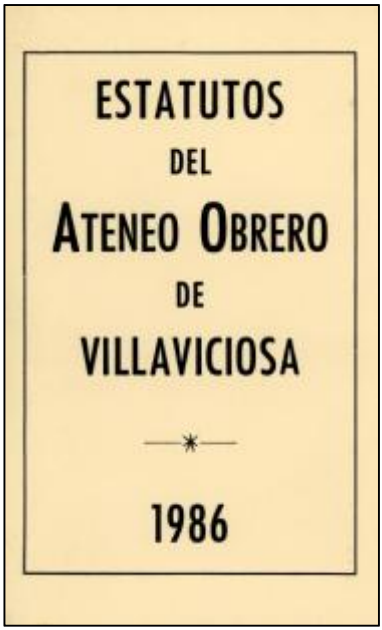
ATENEO OBRERO

DE

VILLAVICIOSA

IMP. LA EXALTAD
Villaviciosa

1928


ESTATUTOS

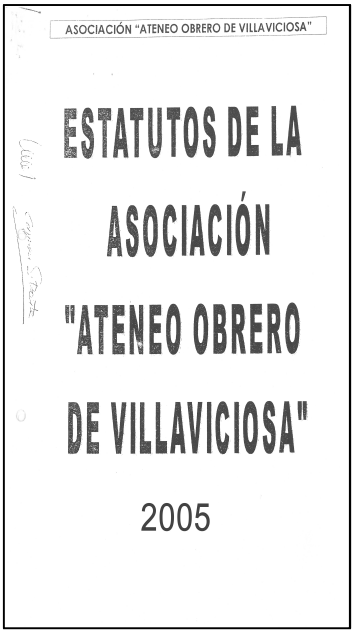
DEL

ATENEO OBRERO

DE

VILLAVICIOSA

1986


ASOCIACIÓN "ATENEO OBRERO DE VILLAVICIOSA"

ESTATUTOS DE LA

ASOCIACIÓN

"ATENEO OBRERO

DE VILLAVICIOSA"

2005

www.ateneovillaviciosa.es
secretaria@ateneovillaviciosa.es